

Ordre du jour: conseil d'école

École élémentaire publique Nouvel Horizon

mercredi 14 janvier, 2026

1. Membres présents:

	VOTE	PRÉSENT		VOTE	PRÉSENT
Mélissa Martel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie-Eve Asselin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maxime Dicaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marie Lemay	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yves Wilfried Makemta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stéphanie Drouin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mouloud Malaoui	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mohamed Benkamel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sarah Taous Hamici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonia Dehboucha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valérie Couture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	David Shuh	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dehboucha Cheloul	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Josée Bédard	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samira Boufrioua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stéphanie Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Ouverture de la réunion: Mot de bienvenue de la direction de l'école ([David Shuh](#))
3. Adoption de l'ordre du jour du 14 janvier ([accepté par tous](#))
4. Approbation du [procès-verbal de la rencontre du 15 octobre](#), ([accepté par tous](#))
5. Rapport de la direction
 - a. Dîner de Noël
 - b. Nous avons reçu plusieurs dons à l'école: IKO, chevaliers de Colomb, Club d'optimistes de Hawkesbury et de St-Eugène, certaines familles de l'école
 - c. La chorale et la danse ont eu deux spectacles de Noël et ce fut un grand succès
 - d. Foire du livre et friperie à l'école
 - e. Programmes jeune athlète: pickleball (en cours), hockey (en cours) volleyball, basketball, golf et baseball à venir
 - f. Programme jeune techno: le club de robotique compétitif a commencé et ils se préparent à un tournoi à Rigaud et Ottawa
 - g. Jeune artiste: club d'art commence au mois de février, club de musique (2e/3e), club de Cricut (avril-mai), Tricot, Impro
 - h. Les sorties scolaires sont planifiées pour la fin de l'année scolaire
6. Collectes de fonds

- a. Collectes de fonds
 - i. Pizza Kits de Little Caesars (profits de 2181\$)
 - ii. Autres suggestions:
 - 1. Au printemps, Recettes en pots? (recettes en pot n'existe plus. Nous allons faire un suivi pour collecte de fonds mini donuts et la vente de fromage St-Albert et nous déciderons lequel offrir à la communauté selon les profits prévus. Il a été décidé d'en faire seulement une des deux. La vente commencerait la semaine du 23 février au 13 mars et la distribution serait le 25 mars si possible)

- b. Activités et projets à financer cette année
 - i. Déjeuner reconnaissance des enseignants aura lieu le dernier vendredi de l'année scolaire (pédagogique.) (approuvé par les membres du CE. David va demander un prix pour le déjeuner)
 - ii. Subventionner les sorties scolaires fin d'année pour tous les élèves.
 - iii. Autres suggestions: structures gonflables picnic fin d'année (approuvé par les membres du CE)

- 7. Sous-comité pour le picnic communautaire: qui veut participer et rôles (Stéphanie, Yves, Sarah, Dehboucha et Marie-Ève vont former le sous-comité et présenter leurs idées à la prochaine rencontre)

- 8. Allocation du budget du conseil d'école 2025-26
 - a. Balances actuelles:
 - i. Aménagement de la cour: 1732,74\$ (cibles sur le mur, jeux/dessins au sol, soucoupe/tapis pour glisser, etc.) (Le CE a approuvé les dépenses d'achat de tapis crazy carpet et de ballons pour les classes pour jouer à l'extérieur)
 - ii. CE général: 922,64\$
 - iii. CE participation des parents: 750\$

- 9. Résultats des tests de l'OQRE
 - a. [rendement lecture 3e](#)
 - b. [rendement écriture 3e](#)
 - c. [rendement mathématiques 3e](#)
 - d. [rendement lecture 6e](#)
 - e. [rendement écriture 6e](#)
 - f. [rendement mathématiques 6e](#)

(M. Shuh a présenté les résultats des tests de l'OQRE avec Mme Josée. Ils ont

mentionné ce que l'école fait pour améliorer les résultats et a mis les résultats en contexte)

10. Profil de la direction à compléter.

- a. Tous sont invités à compléter le formulaire (Les membres du CE m'informe qu'ils ont remis le formulaire à Marie Lemay. M. Shuh fera un suivi avec elle.)

11. Varia: - Il a été décidé d'avoir une autre rencontre le 13 mai à 18h30

-Certains membres du CE ont mentionné qu'il y avait une communication régulière de la part des enseignants mais qu'ils aimeraient plus de précision de la part des enseignants sur comment appuyer leurs enfants à la maison. M. Shuh et Mme Josée vont trouver une solution à cela et la communiquer aux enseignants.

12. Levée de la réunion La réunion a terminé à 21h15