

Ordre du jour: conseil d'école

École élémentaire publique Nouvel Horizon

mercredi 15 octobre, 2025

1. Membres présents:

	VOTE	PRÉSENT		VOTE	PRÉSENT
Mélissa Martel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Eve Asselin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maxime Dicaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Marie Lemay	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Yves Wilfried Makemta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stéphanie Drouin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mouloud Malaoui	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mohamed Benkamel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sarah Taous Hamici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonia Dehboucha	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valérie Couture	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	David Shuh	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dehboucha Cheloul	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Josée Bédard	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samira Boufrioua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stéphanie Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Ouverture de la réunion: Mot de bienvenue de la direction de l'école

3. Adoption de l'ordre du jour du 15 octobre, adopté à l'unanimité.

4. Approbation du [procès-verbal de la rencontre du 18 septembre](#), approuvé à l'unanimité.

5. Rapport de la direction

- a. spectacle de cirque vendredi passé Joey Albert
- b. début des programmes jeune athlète: soccer, patin, hockey
 - i. Belle implication des jeunes du Sommet pour faire des stations et appuyer le programme.
- c. la chorale va commencer cette semaine
- d. les sorties scolaires ont commencé- arbraska mardi, musée des sciences
- e. vente de vêtements scolaire terminée
- f. clôture près des portatives
 - i. Niveau de sécurité au niveau de l'accès comme l'école - porte verrouillée, alors il n'y aura pas de clôture ajoutée.
- g. dons à l'école (reçu via le school cash)
 - i. C'est possible, cependant le reçu reflète le montant payé pour les frais de la plateforme SchoolCash.

6. Commentaires sur l'ébauche du calendrier scolaire 2026-2027:
https://drive.google.com/file/d/1H9LJs8StRN68D9gteRzxvw_uQ-RPDOXf/view

- obtenir la rétroaction des personnes consultées dans [ce formulaire](#) d'ici le **vendredi 30 janvier 2026**.

-Présidentes de conseil d'école et de syndicat

Veillez s.v.p. noter les enjeux majeurs concernant les ébauches du calendrier scolaire 2026-2027 dans [ce formulaire](#) d'ici le **vendredi 30 janvier 2026**.

7. Sécurité pour l'accès aux portatives et à la cour, suivi (Mélicca Martel)
 - a. Inquiétudes au niveau de la transition entre la portative et l'école qui est accessible par la communauté.
 - b. Des mesures sont mises en place, avec plusieurs suivis et rappels pour assurer la sécurité des élèves pendant la transition.

8. Collectes de fonds
 - a. Collectes de fonds
 - i. En cours - Pizza Kits de Little Ceasars (Valérie Couture)
 1. Durée prolongée jusqu'au 16 novembre.
 2. Clarifier que les kits doivent être ramassés le 4 décembre à l'école.
 3. Suggestion d'aligner la livraison avec une activité scolaire lorsque les familles se déplacent déjà à l'école.
 - ii. Autres suggestions:
 1. Spectacle de la chorale, suggestion de vente de billets VIP
 2. Préparer des lettres pour les demandes de fonds aux organismes communautaires pour solliciter du soutien financier.
 3. Au printemps, Recettes en Pots
 - iii. Pour l'année prochaine:
 1. Binnerie de Plantagenet, vente sur le site internet et livraison possible.
 2. Prévoir les recettes en pots avant les fêtes, et les pizzas vers la fin de l'année.
 3. Faire des recherches pour une journée Kermesse, ou vente de pâtisseries/dîner partage lors du picnic de fin d'année.

 - b. Activités et projets à financer cette année
 - i. Dîner des Fêtes, semaine du 15 décembre
 1. Invitation aux membres du CE de se joindre au comité pour la planification.
 2. Suggestion de faire un déjeuner, avec le soutien des élèves du Sommet.

- ii. Déjeuner reconnaissance des enseignants aura lieu le dernier vendredi de l'année scolaire (pédagogique.)
- iii. Club de robotique - mise à niveau des troussees
 - 1. L'école est en mesure d'assumer les frais pour la mise à niveau des troussees alors le soutien du CE n'est pas nécessaire cette année.
 - 2. Suggestion de solliciter Cogeco pour l'équipe de robotique.
- iv. Subventionner les sorties scolaires fin d'année pour tous les élèves.
- v. Autres suggestions: structures gonflables picnic fin d'année

9. Allocation du budget du conseil d'école 2025-26

a. Balances actuelles:

- i. Aménagement de la cour: 1732,74\$
- ii. CE général: 922,64\$
- iii. CE participation des parents: 750\$

10. Consultation politique FON05: Respect mutuel, bienveillance et responsabilité et directive administrative FON05-DA: Code de conduite et vestimentaire

- a. La NPP128 stipule qu'une consultation de la communauté scolaire doit faire partie intégrante du processus de révision de la politique et la directive administrative portant sur le code de conduite. On vous demande de consulter le lien de la page web suivante ([lien](#)) afin de donner vos idées. La consultation se déroulera jusqu'au 4 novembre 2025.
- b. Présentation [Consultation FON05 / FON05-DA](#)
 - i. **Remis à la prochaine rencontre.**

11. Forum des conseils d'écoles le 25 octobre à la Cité Collégiale : Mme Dehboucha Cheloul est inscrite et il y a de la place pour une autre personne si quelqu'un le désire.

12. Prochaine rencontre mercredi 14 janvier à 19h

13. Profil de la direction à compléter.

- a. Tous sont invités à compléter le formulaire et envoyer par courriel à Marie à la fin de la journée le lundi 20 octobre.

14. Varia: Aucun item.

15. Levée de la réunion